

臨時的任用職員の募集について（募集要領）

あいち産業科学技術総合センターでは、公共機関における総務事務に従事できる方を募集します。

<募集期間>

令和5年8月28日（月）まで（午後5時必着）
（応募者多数の場合、期間内であっても締め切ることがあります。）

<面接試験>

令和5年8月29日（火）予定 ※ 時刻、場所等、詳細は追って応募者に連絡します。

<採用予定>

令和5年10月1日（日）予定

1 募集人員

1人

2 業務内容

愛知県の地方機関であるあいち産業科学技術総合センターにおける総務事務

- ・ 種々の文書、資料の作成・管理の事務
- ・ 調達、契約、会計処理に関する事務
- ・ 施設、設備の維持・管理に関する事務
- ・ 手数料の納入に関する事務
- ・ 職員の服務、福利厚生等に関する事務
- ・ 電話対応、来客対応
- ・ その他庶務

3 勤務場所

あいち産業科学技術総合センター（豊田市八草町秋合1267-1）

4 応募資格

令和5年10月2日から勤務可能な方で、パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができ、かつ普通自動車の運転ができること（AT限定可）。

なお、次のいずれかに該当する人は応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 愛知県において懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者宣告を受けている人（心身耗弱を原因とするもの以外）

5 雇用条件

(1) 雇用期間

令和5年10月1日(日)から令和5年3月31日(日)まで
更新の可能性なし

(2) 勤務時間

月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分
(休憩時間 正午～午後1時)

(3) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日
他に、年次有給休暇等が取得できます。

(4) 給料等

月額171,755円から月額259,749円の範囲で学歴・職歴の期間等に応じて支給されます。

その他、所定の基準に従い、期末手当、通勤手当、時間外手当等の諸手当が支給されます。

(5) 社会保険

原則として雇用保険法、厚生年金保険法及び地方公務員等共済組合法の被保険者となります。

6 申込・試験・採用の手続き

(1) 申込必要書類

ア 市販の履歴書に必要事項を記載してください。

※ 写真を必ず貼ってください(写真のないものは受付できません)。

イ ハローワーク紹介状

(2) 申込方法

上記の履歴書及びハローワーク紹介状を封入し、封筒に「臨時的任用職員申込書 在中」と朱書きし、下記申込先に特定記録郵便若しくは簡易書留郵便で郵送するか、又は持参してください。提出された書類は返却できません。

申込先

あいち産業科学技術総合センター

郵便番号470-0356 豊田市八草町秋合1267-1

担当 管理部 松田 電話0561-76-8303

(3) 選考方法

書類審査及び面接により選考します。

面接前に書類審査により不採用となる場合もあります。

(4) 合格発表

面接試験後、3日以内に合否結果を受験者全員に電話で通知します。

合格発表については、電話による照会には応じません。

(5) 採用

採用日は令和5年10月1日の予定です。

健康診断及び最終意向調査を経て、その結果に基づき採用者を決定します。